



## **Algemene voorwaarden Margo Saes Coaching naar WerkGeluk**

**Versie: 27 januari 2025**

Neem de tijd om deze algemene voorwaarden zorgvuldig door te nemen, zodat je een helder beeld hebt van onze wederzijdse rechten en verplichtingen binnen het kader van stress-, burn-out- en loopbaancoaching. Mocht je vragen hebben over de inhoud van deze voorwaarden, aarzel dan niet om deze te stellen voordat we aan onze samenwerking beginnen.

Dit zijn mijn contactgegevens:

Cwartier  
Beekstraat 54, 6001 GJ Weert  
info@margosaes.nl

KvK: 84621745

Goed om te weten: de (specifieke) afspraken uit een opdrachtovereenkomst of offerte hebben voorrang op deze algemene voorwaarden (mocht er een keer sprake zijn van tegenstrijdigheid).

### **Artikel 1. Leeswijzer**

1. Margo Saes Coaching naar WerkGeluk, “ik”, is de opdrachtnemer.
2. “Jij” bent de opdrachtgever.
3. Met “partijen”, “wij”, wordt naar ons allebei verwezen.
4. Onder “schriftelijk” wordt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail of app verstaan.
5. “Consument” is iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van of met Margo Saes Coaching naar WerkGeluk.
2. Eventuele door jou gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKGEELIK

hand gewezen en zijn niet van toepassing.

**3.** Deze algemene voorwaarden blijven onverkort van toepassing, ook wanneer ik derden inschakel voor de uitvoering van de overeenkomst.

**4.** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

**5.** Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

### **Artikel 3. Wijzigen van deze voorwaarden**

**1.** Ik behoud het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Bij ingrijpende wijzigingen stel ik je hier tijdig van op de hoogte via e-mail. Voor consumenten geldt dat zij in het geval van een wezenlijke wijziging van deze algemene voorwaarden het recht hebben de overeenkomst te ontbinden met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.

### **Artikel 4. Aanbod en totstandkoming overeenkomst**

**1.** Ik bied een vrijblijvend voorstel aan. Let op: de aangeboden tarieven en voorwaarden zijn niet automatisch van toepassing op nieuwe of vervolgoopdrachten.

**2.** Indien het aanbod een kennelijke fout of vergissing bevat, ben ik hier niet aan gebonden.

**3.** Wil je slechts een deel van het aanbod accepteren? Ik ben niet verplicht hiermee akkoord te gaan, maar we kunnen samen zoeken naar een passende oplossing.

**4.** Ik behoud mij het recht voor om aanvragen te weigeren indien er gegronde redenen zijn om de overeenkomst niet aan te gaan.

**5.** Het aanbod is gebaseerd op de door jou verstrekte informatie. Jij garandeert de juistheid en volledigheid van deze informatie.

**6.** De overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtovereenkomst, of wanneer uit jouw gedrag redelijkerwijs mag worden afgeleid dat ik kan starten met de opdracht.

**7.** Na acceptatie van het aanbod kan de opdracht niet zonder mijn toestemming worden gewijzigd.

**8.** De vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven. Voor consumenten zijn alle genoemde prijzen altijd inclusief btw.

**9.** Tenzij anders overeengekomen ga ik de overeenkomst aan met jou, en niet met de werkgever of organisatie waarvoor je werkzaam bent. Jij bent dus te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de volledige en tijdige betaling van de overeengekomen vergoeding.



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKGEELIK

Indien je een andere afspraak hebt gemaakt met jouw werkgever, ben jij samen met je werkgever hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting.

## Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 1.** Ik doe mijn uiterste best om de overeenkomst zo goed mogelijk uit te voeren, maar ik kan geen garanties geven en we spreken geen resultaten af. Ik neem enkel een inspanningsverplichting op mij.
- 2.** Als het nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, mag ik anderen inschakelen. Artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing op de opdracht. De toepassing van artikel 6:76 BW is bovendien uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.** De werkzaamheden worden waar mogelijk uitgevoerd binnen de door mij aangegeven termijn. Als het lijkt dat we die termijn niet halen, bespreken we samen de gevolgen en passen we de planning aan.
- 4.** Als we de overeenkomst wijzigen of aanvullen en ik ga daarmee akkoord, dan kan dit invloed hebben op de afgesproken voorwaarden, prijzen en termijnen.
- 5.** Wanneer je te laat komt voor een coachingsessie, wordt de sessie ingekort.
- 6.** Ik verstrek advies op basis van mijn uitgebreide expertise en jarenlange ervaring. De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop je deze adviezen toepast, ligt echter bij jou. Jouw eigen inzet en betrokkenheid zijn cruciaal voor het behalen van het gewenste resultaat.
- 7.** Als er iets verandert tijdens onze samenwerking wat voor belang is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, laat het dan zo snel mogelijk weten.
- 8.** Een traject is persoonsgebonden. Dit betekent onder andere dat jij jouw toegang tot de digitale leeromgeving niet mag delen met anderen door, bijvoorbeeld, het verstrekken van jouw inlogcodes. Indien ik vermoed dat jij de inhoud van een traject met derden deelt of hebt gedeeld, mag ik besluiten om jou de (verdere) toegang te blokkeren.
- 9.** Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de software, data, documentatie, trainingsmaterialen, werkboeken, video's, vragenlijsten, audio, opdrachten, en alle andere verstrekte materialen, berusten uitsluitend bij mij en / of mijn licentiegevers. Ik verleen jou hierbij een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-sublicentieerbaar en niet-overdraagbaar recht om de inhoud van een traject en / of individuele coachingsessie te gebruiken voor persoonlijke studiedoeleinden. Het is jou niet toegestaan deze software, gegevens, documentatie, trainingsmaterialen, werkboeken, video's, vragenlijsten, audio, opdrachten, en enig ander materiaal te verveelvoudigen of te kopiëren, zonder mijn schriftelijke toestemming.
- 10.** Je geeft aan mij toestemming om jouw (bedrijfs-)naam, merk en/of logo te gebruiken



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKGEELJK

voor mijn promotionele doeleinden.

**11.** De toegang tot de online leeromgeving wordt opgeschort bij niet tijdige betaling.

## Artikel 6. Beëindiging en verzetten van afspraken

**1.** Indien je een individuele coachingsessie niet kan bijwonen, dien je dit uiterlijk 24 uur van tevoren per e-mail aan mij door te geven, zodat we in goed overleg naar een inhaalmoment kunnen zoeken. Na deze 24 uur verlies je jouw recht op het inhalen van deze individuele coachingsessie.

**2.** Ook ik kan besluiten om een losse individuele coachingsessies te verplaatsen. Dit wordt aan jou kenbaar gemaakt via e-mail, app of telefoon.

**3.** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen (bijvoorbeeld in de opdrachtovereenkomst), gelden de volgende voorwaarden:

- Voor consumenten geldt dat een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd te allen tijde tussentijds kan worden opgezegd. In dat geval ben je verplicht om naar rato de kosten te voldoen voor het deel van het traject dat je al hebt gevolgd. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door zowel jou als door mij op ieder gewenst moment worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder dat dit leidt tot schadeplichtigheid.
- Voor professionele opdrachtgevers geldt een opzegtermijn van één maand voor zowel overeenkomsten voor bepaalde als onbepaalde tijd.

**4.** Ik heb het recht onze overeenkomst per direct te beëindigen, zonder hiervoor schadeplichtig te zijn, wanneer gewichtige redenen aanwezig zijn.

## Artikel 7. Prijzen en betalen

**1.** Mijn vergoeding is vastgesteld als een vaste prijs. In het aanbod geef ik duidelijk aan welke extra kosten voor jouw rekening komen en of er sprake is van een betalingsschema.

**2.** Indien een vooruitbetaling is afgesproken, zal ik pas met de werkzaamheden beginnen nadat de vooruitbetaling is ontvangen. Daarnaast ontvang je pas toegang tot de online leeromgeving nadat jouw betaling door mij is ontvangen.

**3.** Facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen. Facturen worden digitaal verstuurd en dienen zonder korting, verrekening of opschorting te worden voldaan, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten. Ook indien het door jou beoogde resultaat niet is behaald, ben je verplicht de factuur te voldoen.



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKGEELIK

**4.** Ik verwacht dat betalingen tijdig worden verricht. Indien een factuur mogelijk aan je aandacht is ontschoten, zal ik je eenmaal een herinnering sturen. Indien betaling na 14 dagen nog steeds uitblijft, ben ik genoodzaakt om wettelijke rente en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten (waaronder kosten voor deurwaarders en incassobureaus) in rekening te brengen.

### **Artikel 8. Wijziging van tarieven**

**1.** Ik mag mijn prijzen op elk gewenst moment wijzigen. Ik zal mijn prijzen echter niet wijzigen gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur, tenzij er sprake is van een verandering van het btw-tarief. Voor consumenten geldt bovendien dat zij het recht hebben om de overeenkomst te ontbinden, indien ik besluit de prijs te verhogen binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst.

### **Artikel 9. Vertrouwelijkheid en privacy**

**1.** Ik behandel alle informatie die je aanlevert vertrouwelijk. Deze geheimhoudingsplicht geldt echter niet wanneer de gegevens zijn verstrekt aan een derde partij in verband met een wettelijk voorschrift, een rechterlijke uitspraak of indien verstrekking noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden door mij.

**2.** Ik neem redelijke maatregelen om deze vertrouwelijke informatie te beschermen. Ook informeer ik de derden die ik inzet over het vertrouwelijke karakter van deze informatie.

**3.** Persoonsgegevens worden door mij verwerkt volgens de geldende nationale en internationale wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Neem gerust een kijkje op mijn website waar je de privacyverklaring kunt vinden.

### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

**1.** Ben je een consument? Dan heeft een beperking of uitsluiting van mijn aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden slechts gelding voor zover deze niet in strijd is met regels van dwingend recht.

**2.** Je begrijpt en erkent dat ik geen gecertificeerd psycholoog of arts ben en mijn aanbod op geen enkele manier een vervanging is voor therapie, counseling en/of (geestelijke) gezondheidszorg. Ik geef geen medisch advies. De dienst(en) die ik lever is geen geneeskundige behandelingsovereenkomst in de zin van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKGEELIK

- 3.** Ik ben uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van mij in de nakoming van enige op mij rustende wezenlijke verplichting jegens jou. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder mede begrepen schade door bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen, gederfde winst, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of reputatieschade, is uitgesloten.
- 4.** Ik ben niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van jouw handelen of nalaten, zoals verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens en het niet of onjuist opvolgen van mijn adviezen.
- 5.** Mocht het toch zo zijn dat ik aansprakelijk ben, dan is mijn maximale aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat mijn verzekering in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekering niet uit (om welke reden dan ook)? Dan is mijn aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat ik in de maand voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor mijn werkzaamheden heb ontvangen, met een maximum van €1.000,- in totaal.
- 6.** De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen mij is 12 maanden nadat de overeenkomst is beëindigd.

## Artikel 11. Klachten

- 1.** Ik hecht veel waarde aan een prettige en duurzame samenwerking. Daarom neem ik klachten serieus en probeer ik deze in goed overleg met jou op te lossen.
- 2.** Heb je een klacht? Laat het me dan binnen 14 dagen nadat de situatie zich heeft voorgedaan weten via e-mail. Zorg ervoor dat je voldoende informatie verstrekt, zodat ik de klacht goed kan beoordelen.
- 3.** Ik streef ernaar om binnen 14 dagen op je klacht te reageren.
- 4.** Als je een klacht hebt over een factuur, laat het me dan ook binnen 14 dagen na de factuurdatum weten. Een klacht betekent echter niet dat je de betaling mag uitstellen.

## Artikel 12. Overmacht

- 1.** Als ik door overmacht de overeenkomst (tijdelijk) niet kan nakomen, ben ik niet aansprakelijk. Overmacht kan zijn: ziekte, stakingen, storingen, quarantainemaatregelen, epidemieën, overheidsmaatregelen, of andere onvoorziene situaties waar ik geen invloed op heb.
- 2.** Duurt de overmacht langer dan 3 maanden? Dan kunnen we de overeenkomst beëindigen voor het nog niet uitgevoerde deel. Als ik al een deel heb uitgevoerd voordat de overmachtssituatie intrad, breng ik dat gedeelte in rekening.



Margo Saes  
COACHING NAAR WERKELIJK

## **Artikel 13. Geschillen**

- 1.** Is er een geschil ontstaan? Dan gaan we eerst samen om de tafel zitten om naar een oplossing te zoeken. Lukt het niet een oplossing te vinden, dan is de rechtbank Limburg exclusief bevoegd om van het conflict kennis te nemen.
- 2.** Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing.